الجمهوريّة التّونسيّة
وزارة الفلاحة
08

إ م إ/ل.ش/ع ب

12 اوت 2014

منشـــور عـــدد 178

حول الإعـــلان عن شغور خطّتين وظيفيّتين

تعلن وزارة الفلاحة عن شغور خطّتين وظيفيّتين بالتفقديّة العامّة للوزارة وفقا لبيانات الجدول التّالي :

الخطّة الشّاغرة	الشّروط الخاصّة	الشّروط العامّة	الإمتيازات	الملاحظات
2 متفقّد أوّل للمصالح الإداريّة والماليّة	يجب على المترشّح أن يكون متحصّلا على شهادة الأستاذيّة في التصرّف المالي أو المحاسبي، وله خبرة ثابتة في مجال التصرّف المالي أو المحاسبي ليقوم بالمهامّ التّالية: * مراقبة التصرّف الإداري والمالي لجميع المصالح التّابعة للوزارة والهياكل والمؤسّسات والمنشآت العموميّة الخاضعة لإشرافها. * القيام بكلّ مهمّة مراقبة وبحث ذات صبغة إداريّة أو ماليّة تهدف بالخصوص إلى التأكّد من شرعيّة أعمال التصرّف وتقييم نوعيّة التصرّف وتحسين مسالك وطرق عمل مصالح الوزارة قصد التّخفيف من تكاليف التّسيير.	1) يجب على المترشح: - إمّا أن يكون متحصّلا على رتبة منتمية إلى الصّنف الفرعي أ1 منذ خمس (5) سنوات على الأقل. - أو باشر خطّة رئيس مصلحة إدارة مركزيّة لمدّة خمس (5) سنوات على الأقل. 2) وعلاوة على ذلك يجب أن يكون متحصّلا على شهادة الأستاذيّة أو على شهادة معادلة لها أو منظّرة بها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظّمتها الإدارة للتّسمية في رتبة منتمية إلى الصّنف الفرعي أ2 على الأقلّ. وفي صورة عدم توفر الشّرط الثّاني فإنّ الأقدميّة الدّنيا بالرّتبة أو الخطّة المشار إليها أعلاه تكون بسبع (7) سنوات.	كاهية مدير إدارة مركزيّة	طبقا لأحكام الأمر عدد 1245 لسنة 2006 المؤرّخ في 24 أفريل 2006

وعلى المترشّحين الّذين يهمّهم الأمر والمتوفّرة فيهم الشّروط المذكورة أعلاه، أن يقدّموا في ظرف **ثلاثين يوما** من تاريخ هذا الإعلان مطلبا مدعّما بسيرة ذاتيّة طبقا للأنموذج المصاحب يوجّه عن طريق التّسلسل الإداري إلى **الإدارة العامّة للمصالح الإداريّة والماليّة**.

فالرّجاء إستعمال جميع الوسائل المتاحة (تعليق بالإدارات العامّة ومختلف مصالح المندوبيّات الجهويّة للتّنمية الفلاحيّة والمؤسّسات العموميّة الإداريّة) وذلك لتبليغ محتوى هذا المنشور إلى كافّة المعنيّين بالأمر.

تونس في

وزير الفلاحة

عن وزير الفلاحة
المديرة العامة
للمصالح الإدارية والمالية
الإمضاء: نهى القروي

إ م إ/ل.ش/ع ب

السّيـرة الذّاتيّــة

الإسـم واللّقب :

تاريخ ومكـان الولادة :

عدد بطاقة التّعريف الوطنيّة :

المعرّف الوحيد :

الشّهائد العلميّة : (ذكر المعهد الذي تخرّج منه والإختصاص والتّاريخ وفي صورة التحصّل على شهائد أجنبيّة ذكر تاريخ شهادة المعادلة)

-
-
-
-
-

تاريخ الدّخول إلى الإدارة :

تطوّر المسار الوظيفي : (ذكر الرّتبة وتاريخها: اليوم والشهر والسّنة)

- إبتداء من ../../....
- إبتداء من ../../....
- إبتداء من ../../....

المهامّ الّتي تولّى مباشرتها : -

-
-
-
-
-

الوضعيّة الحاليّة :

الجمهوريّة التّونسيّة
وزارة الفلاحة

إ م إ/.../...

السّيـرة الذّاتيّــة

1- الهويّة :

الإسم واللّقب :

تاريخ الولادة ومكانها :

إسم الأب :

إسم الجدّ للأب :

إسم الأمّ ولقبها :

بطاقة التّعريف الوطنيّة عـدد : ☐☐☐☐☐☐☐☐ مسلّمة بـ..... في ../../.....

العنوان الحالي:

التّرقيم البريدي : **الهاتف :**

00-01.08-99

الـمستوى التّعليمي أو الشّهائد الجامعيّة :

(ذكر **المعهد** الذي تخرّج منه و**الإختصاص** و**التّاريخ** وفي صورة التحصّل على شهائد أجنبيّة ذكر تاريخ شهادة المعادلة)

- .....
- .....
- .....
- .....

اللّغات : .....

2- الحالة المدنيّة :

☐ أعزب : (عزباء) ☐ متزوّج (ة) ☐ مطلّق (ة) ☐ أرمل (ة)

إسم القرين ولقبه :

مهنة القرين :

عدد الأبناء : ☐

3- الحالة الإداريّة:

الوزارة: وزارة الفلاحـة

الـمعرّف الوحيد : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

الرّتبة : .....

الخطّة الوظيفيّة الحاليّة : .....

الخطّة الوظيفيّة الـمقترحة : .....

4- تطوّر الحالة الإداريّة :

التطوّر في الرّتب :

- ..... إبتداء من ../../....*
- ..... إبتداء من ../../....
- ..... إبتداء من ../../....
- ..... إبتداء من ../../....
- ..... إبتداء من ../../....

* ذكر طريقة الحصول على الرتبة (تكوين مستمرّ، مناظرة،...)

5- الوظائف المشغولة : مرجع نصّ التّكليف: (أمر أو قرار: عدده وتاريخه)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

العطل دون أجر

من .../.../..... إلى .../.../.....

من .../.../..... إلى .../.../.....

*الإحالة على عدم المباشرة

من .../.../..... إلى .../.../.....

من .../.../..... إلى .../.../.....

تونس في .....

(الإمضاء والختم)

*ذكر السّبب (إلحاق، دراسة، تكوين، ...) مع ضبط التّاريخ بالتحديد (تاريخ البدايه والنّهاية)، وفي صورة الإلحاق، ذكره المؤسسة الملحقة