الجمهورية التونسية

وزارة الفلاحة

و الموارد المائية و الصيد البحري

الإدارة العامة للمصالح الإدارية و المالية

عبدربه02/10/2015

09 أكتوبر 2015

200

الى السادة

رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي

المديرين العامين للإدارات المركزية

المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية

المدير العام لوكالة الإرشاد و التكوين الفلاحي

المدير العام للمرصد الوطني للفلاحة

المدير العام لوكالة التنقيب عن المياه

المدير العام لوكالة المعدات لتسوية الأراضي الفلاحية

المدير العام للمركز الوطني لليقظة الصحية الحيوانية

المديرالعا م للمخبر المركزي لتحليل الأغذية الحيوانية

المديرين العامين للمجامع المهنية المشتركة

و المراكز الفنية و التعاضديات المركزية

مدير مكتب مراقبة وحدات الإنتاج الفلاحي

مدير وكالة إستغلال الغابات

مدير مكتب التقييم والبحوث المائية

قائمة الأوراق الموجهة

بيان محتويات الأوراق	عدد الأوراق	الملاحظات
منشور صادر عن رئاسة الحكومة عدد 21 بتاريخ 23سبتمبر 2015 حول مخطط التكوين بعنوان سنة 2016. المصاحيب : جداول	01 04	يحال عليكم للإعلام و التفضل بإتخاذ الإجراءات اللّازمة لتطبيق مقتضياته بكل دقة و موافاتنا بمشروع مخطط التكوين لسنة 2016الخاص بمؤسستكم في أجل أقصاه يوم 26 أكتوبر 2015 منجزا وفقا للجداول المصاحبة و في حدود الإعتمادات المتوفرة للتكوين بالميزانية علما و أنه لا يمكن إنجاز أنشطة تكوينية غير مبرمجة في مخطط التكوين السنوي بإعتبار رفض المصادقة على فتح الإعتمادات بخصوصها من طرف مراقب المصاريف العمومية . ملاحظة:ترفض مشاريع المخططات الواردة بعد الآجال.
الجملة	05	

00-01.09-99

ب.....في.....

توصلت بالوثائق المذكورة أعلاه

.....في.....

الإمضاء

المدير العام للمصالح الإدارية والمالية

الإمضاء: محمد صالح حجي

وزارة الفلاحة و الموارد المائية و الصيد البحري 30 نهج آلان سافاري 1002 تونس الهاتف 71786833
الفاكس 71799457/71780391 البريد الإلكتروني mag@ministeres.tn
موقع الواب: www.agriculture.tn

الجمهورية التونسية

رئاسة الحكومة

منشور عدد : 21

تونس في 23 سبتمبر 2015

وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري
مكتب الضبط المركزي
30 سبتمبر 2015
الـــــوارد
تحت عدد

014982 01.10.15

مـــــن رئيس الحكومـــــة

إلـــى

السيـدات و السـادة الـوزراء وكتـاب الـدولـة

وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري
مكتب الضبط المركزي
30 سبتمبر 2015
الـــــوارد
تحت عدد : 22580

الموضوع : إعداد مخطط التكوين السنوي بعنوان سنة 2016.

المرجـــع : - المنشور عدد 15 بتاريخ 9 مارس 2001،
- المنشور عدد 27 بتاريخ 27جوان2004.

المصاحيب: ملحق

يكتسي التكوين أهمية كبرى نظرا لانعكاسه على أداء ومردودية الموارد البشرية التي تعد ركيزة أساسية للنهوض بالإدارة وتأهيلها بغاية التأقلم مع المتغيرات الاجتماعية والاقتصادية ودفع مسار التنمية.

كما أن تكوين الأعوان العموميين وتنمية قدراتهم المعرفية والتقنية باستمرار يمكّنهم من تطوير مهاراتهم ويجعلهم قادرين على المساهمة في تحسين جودة الخدمات الإدارية ويساعدهم على تكريس مبادئ الحوكمة الرشيدة للمرافق العمومية.

وفي هذا الإطار فإن الوزارات والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية مدعوة إلى تحديد حاجيات أعوانها من التكوين وإعداد مشاريع المخططات السنوية للتكوين بعنوان سنة 2016 مع مراعاة الاعتمادات المرسمة بالميزانية لذلك يتجه:

1- برمجة أنشطة تكوينية أفقية من شأنها ترسيخ مقومات الإدارة الرشيدة والشفافية والتصرف العمومي القائم على القدرة على الأداء وذلك في مجالات التصرف الإداري والمالي، التصرف في الموارد البشرية، الإعلامية والإدارة الالكترونية، الاستقبال والجودة، اللغات الحية والأرشيف وتقنيات حفظ الملفات ويمكن

. الاستئناس في ذلك بالمحاور المدرجة بالملحق المصاحب، هذا بالإضافة إلى برمجة أنشطة تكوينية تقنية تراعي حاجيات كل وزارة وخصوصياتها،

2- التركيز على المحاور ذات الأولوية على المستوى الوطني والتي يمكن تنفيذها بصفة مشتركة بين الوزارات تحت إشراف رئاسة الحكومة والمتمثلة في التالي:

- التصرف في المشاريع والبرامج العمومية،
- مدونة سلوك وأخلاقيات الموظف،
- آليات التفاوض،
- تقنيات التصرف الإداري الحديث،
- تقنيات واستراتيجيات الاتصال وإدارة الأزمات،
- الحوكمة واليقظة الاستراتيجية والاستشراف،
- الحوكمة المحلية ودعم اللامركزية،
- هندسة التكوين،
- أنظمة المعلومات في الإدارة العمومية.

3- إعداد برنامج تكويني يستهدف المنتدبين الجدد وذلك لتأهيلهم وتيسير إدماجهم في الحياة المهنية وتمكينهم من تقنيات التصرف الإداري الحديث،

4- العمل على برمجة أنشطة تكوينية على مستوى الجهات بهدف تعزيز فرص مشاركة الإطارات والأعوان بالمناطق الداخلية للبلاد في الاستفادة من البرامج التكوينية وفي تنمية قدراتهم المهنية،

5- تنظيم أيام دراسية وتحسيسية تتعلق بالتعريف بمضمون الدستور الجديد وقانون المالية بعنوان سنة 2016 والوثائق المتعلقة بالمخطط التنموي.

6- الالتزام بتنفيذ البرنامج السنوي للتكوين المضمن بالمخطط التكويني الخاص بكل وزارة المصادق عليه من قبل رئاسة الحكومة.

غير انه وبصفة استثنائية يمكن تنفيذ أنشطة تكوينية غير مبرمجة على أن تكتسي صبغة التأكد مما لا يمكن تأجيل تنفيذها إلى السنة الموالية ومع ضرورة الحصول في شأنها على الموافقة المسبقة من الوزير المعني وأن لا تتجاوز هذه الأنشطة نسبة 10% من عدد الأنشطة المبرمجة بالسنة المعنية.

وتجدر الإشارة إلى أنه بالنسبة إلى المحاور المتعلقة ببرامج وطنية تضمنتها المناشير السابقة المتعلقة بإعداد مخططات التكوين السنوية، فإنه يتجه مواصلة برمجة أنشطة تكوينية وتحسيسية خاصة بها.

وتوجه مشاريع مخططات التكوين بعنوان سنة **2016** إلى رئاسة الحكومة (الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) عن طريق البريد الإلكتروني على العنوان التالي Takouin@pm.gov.tn في أجل أقصاه يوم **30 نوفمبر 2015**، علما وأن آخر أجل للمصادقة على المخططات التكوينية حدد ليوم **31 ديسمبر 2015** وذلك حتى يتسنى الشروع الفعلي في تنفيذ مختلف الأنشطة التكوينية المبرمجة خلال **شهر جانفي 2016**.

فالرجاء من السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة اتخاذ الإجراءات اللازمة لتطبيق مقتضيات هذا المنشور بكامل الدقة والعناية واحترام الآجال المبينة أعلاه.

عن رئيس الحكومة
الوزير والسيد رئيس الحكومة
المكلف بالكتابة العامة للحكومة
الإمضاء: أحمد زرقة

ملحق للمنشور عدد..... لسنة ..... بتاريخ .....المتعلق بإعداد مخطط التكوين السنوي بعنوان سنة 2016.

المحاور المقترحة

- التصرف في الصفقات وترشيد الشراءات العمومية،
- تقنيات إعداد وتحرير النصوص القانونية وجودة التشريعات،
- مبادئ علم النفس وتحفيز الموارد البشرية،
- مبادئ التنظيم وتوظيف الأعوان،
- تحسين الاستقبال وتطوير الإرشاد الإداري،
- التصرف الالكتروني في الوثائق والأرشفة الالكترونية،
- اللغة الانقليزية / الانقليزية القانونية
- استراتيجية الاتصال،
- الاتصال السياسي،
- الاتصال الرقمي،
- التعامل مع وسائل الإعلام
- التصرف في ملفات حوادث الشغل والأمراض المهنية (الإطار القانوني والترتيبي والإجراءات المعمول بها)
- التصرف في عطل المرض طويل الأمد (الإطار القانوني والترتيبي والإجراءات المعمول بها)
- التصرف الناجع في النزاعات المرفوعة ضد الإدارة وطرق تجنيب الإدارة التعويضات والنتائج السلبية
- الحوكمة الرشيدة وسبل ترسيخها في المنظومة الإدارية التونسية،
- المبادئ العامة للحوكمة
- الحوكمة والقيادة الإدارية
- الحوكمة وآليات تعزيز النزاهة والوقاية من الفساد
- الحوكمة المحلية
- تقنيات الإستقصاء
- الحوكمة والتصرف في المخاطر
- الحوكمة وتقييم السياسات العمومية
- الحوكمة وإدارة الغيير
- الحوكمة واليقظة الإستراتيجية والإستشراف
- الحوكمة والحوار الاجتماعي
- المواصفة الوطنية للحوكمة بتونسRNGT
- انجاز مواقع الواب وصيانتها وتحيينها،
- نظام التوثيق الالكتروني،
- معالجة الجداول مستوى متقدم (Excel avancé)
- التراسل الإلكتروني بين الإدارات
- تطوير مهام مكاتب العلاقات مع المواطن
- تقنيات التحرير الإداري باللغة العربية
- إرساء أنظمة الجودة وتدقيقها،
- إعداد أدلة الإجراءات،
- التصرف في الجودة،
- دعم وتطوير اللامركزية،
- الشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص،
- السلامة والصحة المهنية،

الوزير لدى رئيس الحكومة
المكلّف بالكتابة العامة للحكومة
الإمضاء أحمد زروق

جدول محوصل للأنشطة التكوينية التي تم إنجازها
في إطار مخطط التكوين السنوي
بعنوان سنة 2016

	ملاحظات
عدد الأنشطة التكوينية المنجزة	
عدد المنتفعين بالتكوين	
تكاليف التكوين	
عدد أيام التكوين	

الإعتمادات المخصصة للتكوين (حسب تبويب نفقات الميزانية)

	2015
فصل رقم 02.201	
فقرة رقم 0024	
فقرة فرعية رقم 001: المنحة اليومية للتنقل	
فقرة رقم 0025	
فقرة فرعية رقم 001: مصاريف نقل الأشخاص	
فقرة رقم 0028	
فقرة فرعية رقم 000: تكوين و رسكلة الأعوان	
فقرة فرعية رقم 001: ملتقيات للتكوين	د
فقرة فرعية رقم 002: تربصات تكوين	د
فقرة فرعية رقم 003:التكوين المستمر	د
فقرة فرعية رقم 004:التكوين في الإعلامية	د
المجموع :	د

البرنامج السنوي للتكوين :

إسم المؤسسة :

الأنشطة التكوينية	المستهدفون بالتكوين		فترة التكوين	الجهة المكلفة بالتكوين	التوزيع الزمني شهر
النشاط عدد1:	العدد	الصنف			شهر :
النشاط عدد 2:					شهر :
النشاط عدد3:					شهر :
النشاط عدد 4:					شهر :
النشاط عدد 5:					شهر :
النشاط عدد :6					شهر :

إسم المؤسسة :

مجال التكوين	حاجات التكوين	الجمهور المستهدف
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		